



BASES/CRITERIOS PARA A CONTRATACIÓN DUN PROFESOR/A DE PIANO PARA A ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA DE VILAGARCÍA DE AROUSA

I. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto da convocatoria a selección, para a súa contratación laboral, dun profesor de Piano para a Escola Municipal de Música de Vilagarcía de Arousa.

II. MODALIDADE CONTRACTUAL, DURACIÓN DO CONTRATO E DOTACIÓN ECONÓMICA

Trátase dun contrato laboral temporal, dende o 1 de outubro de 2009 ata o 31 de xullo de 2010. O tipo de contrato será a tempo parcial, cunha xornada semanal de 6 horas.

As retribucións mensuais brutas a percibir serán as correspondentes ao grupo III das táboas salariais, apartado c) Persoal contratado temporal e laboral en xeral, do convenio colectivo do persoal laboral do concello de Vilagarcía de Arousa (B.O.P. de Pontevedra nº 52 de 15/03/2006), en función da xornada semanal contratada

III. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para seren admitidos/as á realización da proba selectiva, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a). Ser español/a, ou te-la nacionalidade dun país membro da Unión Europea ou de calquera daqueles Estados aos que en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos na normativa vixente. Asemade poderán participar nesta convocatoria os estranxeiros con residencia legal en España, conforme estipula o art. 57 do estatuto básico do empregado público.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non pasar daquela idade prevista para a xubilación forzosa por idade.
- d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas.



e) Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por eiva física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellaría competente da Xunta de Galicia. As persoas con minusvalía deberán facelo constar na instancia sinalando se precisan adaptación das probas.

f) Non estar afectado/a por motivos de incompatibilidade recollidos na Lei de Incompatibilidades do persoal das Administracións Públicas.

e) Estar en posesión do TÍTULO PROFESIONAL DE MÚSICA, ESPECIALIDADE DE PIANO, establecido na Lei 2/2006, de Educación, ou na Lei 1/1990, de Ordenación Xeral do Sistema Educativo.

Estes requisitos deberán posuírse na data da entrevista.

IV. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN.

Os aspirantes deberán achegarse o día 28 de setembro, ás 10 h. á sa de xuntas do concello do Concello, para a realización dunha entrevista persoal polo tribunal, ao que deberán presentar:

a) Documento acreditativo da súa identidade.

b) A relación dos méritos que alegue o/a interesado/a.. Esta relación irá acompañada dos documentos xustificativos dos mesmos, orixinais ou fotocopias compulsadas, pois non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.

No caso de que a documentación que se aporte sexa en lingua distinta ó castelán ou galego, xuntarase traducción oficial da mesma. No caso contrario non se tomará en consideración.

c) De se-lo caso documentación acreditativa de coñecemento do idioma galego, segundo o disposto nestas bases.

V. COMISIÓN SELECCIONADORA.

A composición da Comisión seleccionadora axustarase ao disposto no art. 60 do Estatuto básico do empregado público, e estará integrada polos/as seguintes membros:

- Presidente/a: Un/ha empregado/a municipal
- Vocais: (3): Tres empregados/as públicos.



- Secretaria/o: A do Concello ou funcionario/a en quen delegue.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o posto convocado.

O Tribunal poderá recabar, se o estimase procedente e conveniente, o asesoramento de un ou varios expertos/as, que formarán parte do Tribunal con voz pero sen voto.

A Comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, alomenos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Así mesmo os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos conorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/1992.

A Comisión seleccionadora queda facultada para resolve-las dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

As indemnizacións por asistencia como membros da Comisión seleccionadora faranse efectivas de acordo co disposto no artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, categoría segunda.

VI. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

Constará dunha entrevista persoal e da acreditación do coñecemento do idioma galego.

FASE DE ENTREVISTA.- Consistirá na realización dunha entrevista persoal e individual dos aspirantes co Tribunal, que versará sobre a experiencia e historia profesional do aspirante, coñecementos dos traballos a realizar, coñecemento dos planos de estudos LOXSE e coñecementos da Administración Municipal.

PROBA DE ACREDITACIÓN DE COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO

O acreditar o coñecemento do idioma galego implicará a exención da necesidade de realización desta proba. Esta exención operará en caso de acreditar:



a) Superación do curso de iniciación.

b) Superación do curso de perfeccionamento.

No caso de non ter acreditado o coñecemento do idioma galego nalgunha das formas sinaladas, levarase a cabo unha proba de carácter obrigatorio, que consistirá nun exercicio de traducción directa sen axuda de diccionario de dous textos elixidos polo tribunal, do idioma galego ao castelán e viceversa. Cualificarase de APTO ou NON APTO.

Dita proba non terá carácter eliminatorio, pero en caso de que non se acade a calificación de APTO, unha vez sexa contratado, participará nos cursos de formación que para o efecto se convoquen ao fin de alcanzar o grao de coñecemento axeitado á natureza do posto e ás funcións a desenvolver.

VII. PUBLICIDADE DO PROCESO SELECTIVO.

A resolución deste proceso selectivo realizarase mediante publicación no taboleiro de anuncios deste Concello.

Na acta, incluírase unha relación dos/as aspirantes que non foran incluídos na proposta de contratación, a efectos de poder, se así se estima e se fose necesario cubrir a vacante por renuncia do/a seleccionado/a, ou ser contratados/as eventualmente, para cubrir provisionalmente as ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, algunha baixa de I.T., etc., segundo a orde de maior puntuación obtida.

IX. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

O/A aspirante proposto/a aportará dentro do prazo de 3 días naturais contados a partir da publicación da lista de aprobados/as, no taboleiro de anuncios do Concello, os documentos acreditativos de que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3^a desta convocatoria, que poderán ser orixinais ou copias compulsadas.

Se dentro do prazo indicado, e salvo supostos de forza maior, o/a aspirante proposto/a non presentase a súa documentación ou non reunira os requisitos esixidos non poderá ser contratado/a quedando anuladas todas as súas actuacións sen prexuízo das responsabilidades nas que puidera incorrer por falsidade na instancia.

Para o suposto de que o/a aspirante inicialmente proposto/a (ou os/as sucesivos seguintes) renunciase á contratación ou non reuniran os requisitos esixidos na convocatoria,



trasladarase a proposta de contratación a favor do/a seguinte aspirante (ou no seu caso, dos seguintes aspirantes) que figure na relación a que se fai referencia no sinalado no último parágrafo da base anterior, pola orde da mesma.

X.- CONTRATACIÓN E INICIO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS

Concluído o proceso selectivo e presentada a documentación a que se refire o apartado anterior, procederase a contratación do/a aspirante proposto/a, sendo nulo a proposta a favor de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

O/A aspirante proposto iniciará a prestación de servizos no prazo que se sinale polo Concello. Mentres non se incorpore ó posto de traballo, non terá dereito a percepción económica algunha.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo e que se lle sinale polo Concello, de acordo coa lexislación aplicable.

O/A aspirante quedará suxeito/a ao réxime de incompatibilidades do sector público conforme á normativa vixente.

XI. DISPOSICIÓNS DERRADEIRAS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, no Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación da Comisión seleccionadora, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa publicación,



de conformidade cos arts. 46 e 10.1 a) da Lei da xurisdición contencioso-administrativa, aprobada pola Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Non obstante, os/as interesados/as poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o órgano que o dictou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado mentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición , ao abeiro dos arts. 116 e seguintes; da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

XII.- INCIDENCIAS

O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento da proba selectiva, en todo o non previsto nas bases/criterios, así como para a súa interpretación.

Vilagarcía de Arousa, 21 de setembro de 2009.

A CONCELLEIRA DELEGADA DE EDUCACIÓN,

Asdo: Susana Camiño Pérez